Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 29 «Фантазия»

муницального образования города-курорт Анапа

П Р И К А З

«09» января 2025г. № 08 ОР

«Об утверждении правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства»

В соответствии со ст.13.3. ФЗ-273 от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАДОУ д/с № 29 «Фантазия» *(приложение 1).*
2. Ознакомить сотрудников ДОУ с Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАДОУ д/с № 29 «Фантазия» *(приложение 2).*
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ Ж. Е. Сорокина

Приложение № 1

к приказу № 08 ОР

«Об утверждении правил

обмена деловыми подарками и

знаками делового гостеприимства»

от 09.01.2025г.

ПРИНЯТО: УТВЕРЖДАЮ:

на Общем собрании Заведующий МАДОУ

трудового коллектива д/с № 29 «Фантазия»

МАДОУ д/с № 29 «Фантазия» \_\_\_\_\_\_\_ Ж.Е. Сорокина

Протокол № \_\_\_ от 01.09.2025г. «09» января 2025г.

Председатель ППО

МАДОУ д/с № 29 «Фантазия»

\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.И. Михайлова/

«09» января 2025г.

**ПРАВИЛА ОБМЕНА**

**деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАДОУ № 29 «Фантазия»**

1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАДОУ №29 «Фантазия» (Далее – МАДОУ №29) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности МАДОУ № 29 «Фантазия».
3. Учреждение исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении, успехе учреждения. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации учреждения и честному имени ее сотрудников. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МАДОУ № 29 «Фантазия».
4. Подарки, которые сотрудники от имени МАДОУ № 29 «Фантазия» могут передавать другим лицам или принимать от имени МАДОУ № 29 «Фантазия» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
* Быть прямо связаны с уставными целями деятельности МАДОУ № 29 «Фантазия», либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
* Быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
* Не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
* Не создавать репутационного риска для МАДОУ № 29 «Фантазия», сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
* Не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МАДОУ № 29 «Фантазия», кодекса этики и служебного поведения и другим внутренним документам, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.
1. Работники, представляя интересы МАДОУ № 29 «Фантазия» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
2. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в различных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
3. Сотрудники МАДОУ № 29 «Фантазия» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые МАДОУ № 29 «Фантазия» решения и т.д.
4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
5. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МАДОУ № 29 «Фантазия», его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.
6. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).
7. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий МАДОУ № 29 «Фантазия» должен предварительно удостовериться, что предоставляемая МАДОУ № 29 «Фантазия» помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.
8. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

***Настоящие Правила являются обязательными для всех и каждого сотрудника МАДОУ № 29 «Фантазия» в период работы в учреждении. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства- напрямую или через посредников.***

Приложение № 1

к приказу № 08 ОР

«Об утверждении правил

обмена деловыми подарками и

знаками делового гостеприимства»

от 09.01.2025г.

С Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАДОУ д/с № 29 «Фантазия» ознакомлен (а):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. сотрудника | Должность  | Дата  | Подпись  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

С Правилами ознакомил: \_\_\_\_\_\_\_\_ И.Б. Жидкова /ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений/