Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 29 «Фантазия»

муницального образования города-курорт Анапа

П Р И К А З

«09» января 2025г. № 14 ОР

«Об утверждении Положения о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции»

В соответствии со ст.13.3. ФЗ-273 от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных правонарушений, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Положение о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции, утвержденное приказом заведующего № 01/14 ОР от 09.01.2024г. считать действительным *(приложение 1).*
2. Ознакомить работников, родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции *(приложение 2).*

Ответственный: старший воспитатель, Жидкова Ирина Борисовна.

1. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ Ж.Е. Сорокина

С приказом ознакомлен (а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.Б. Жидкова/

Приложение 1

К приказу № 01/14 ОР

«О порядке проведения

служебного расследования

в отношении работников ДОУ»

от 09.01.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ

д/с № 29 «Фантазия»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.Е. Сорокина

«09» января 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции в МАДОУ д/с №29 «Фантазия»**

**1 Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Порядок определяет организацию работы телефона "горячей линии" для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 29 «Фантазия» муниципального образования город-курорт Анапа (далее - ДОУ).

1.2. Телефон "горячей линии" для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции (далее - телефон "горячей линии") в ДОУ предназначен для обеспечения гражданам и юридическим лицам возможности сообщать о фактах коррупции в МБДОУ, а именно:

* злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

**2 Порядок работы телефона "горячей линии"**

2.1. Прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону "горячей линии" сообщениями осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В рабочее время прием сообщений граждан и юридических лиц на телефон "горячей линии" осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.2. Перед сообщением информации о фактах коррупционных проявлений в ДОУ гражданами и представителями юридических лиц сообщаются свои персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон.

2.3. Принятые сообщения на телефон "горячей линии" администрации регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон "горячей линии" от граждан и юридических лиц по фактам коррупции.

2.4. В журнале указываются:

порядковый номер поступившего сообщения;

дата и время поступления сообщения;

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических

лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического

лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон;

краткое содержание сообщения;

принятые меры;

фамилия, имя, отчество лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных

правонарушений, принявшего сообщение.

2.5. Информация о фактах коррупционных проявлений в ДОУ, поступившая на телефон "горячей линии", в течение одного рабочего дня докладывается заведующему.

2.6. Сообщения, поступившие на телефон "горячей линии" ДОУ, рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.7. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.

2.8. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, работающее с информацией о коррупционных проявлениях в администрации, обязано соблюдать конфиденциальность полученной по телефону "горячей линии" информации.

**3 Правила служебного поведения лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений при ведении телефонного разговора**

3.1. При ответе на телефонный звонок лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации, обязано:

- сообщить фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

- сообщить позвонившему о том, что телефон "горячей линии" работает исключительно для

информирования о фактах коррупционной направленности в администрации;

- сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений

гарантируется.

3.2. Информация излагается в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер. В случае, когда позвонивший настроен агрессивно, допускает употребление в речи ненормативной лексики, рекомендуется, не вступая в пререкания с заявителем, официальным тоном дать понять, что разговор в подобной форме не допустим, при этом инициатива стереотипа поведения принадлежит лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Рекомендуется категорически избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации как администрации, так и лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшему сообщение.

3.3. В конце беседы делается обобщение по представленной информации. В случае

необходимости уточняется, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя.

Приложение 2

К приказу № 14 ОР

«О порядке проведения

служебного расследования

в отношении работников ДОУ»

от 09.01.2025г.

С Положением о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции ознакомлен(а):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Ф.И.О. сотрудника | Должность  | Дата  | Подпись  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ознакомил (а): \_\_\_\_\_\_\_\_ И.Б. Жидкова /ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений/

Приложение 2

К приказу № 14 ОР

«О порядке проведения

служебного расследования

в отношении работников ДОУ»

от 09.01.2025г.

С Положением о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции ознакомлен(а):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. родителя (законного представителя)  | Дата  | Подпись  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

С Положением о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции ознакомил (а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(подпись) (расшифровка)*

воспитатель группы № \_\_\_\_