Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 «Фантазия»

муниципального образования г-к Анапа

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

д/с № 29 «Фантазия»

\_\_\_\_\_\_\_ Ж.Е. Сорокина

**ПЛАН**

**работы психолого-педагогического консилиума**

**МАДОУ д/с № 29 «Фантазия» на 2024-2025 учебный год.**

**Цель:** Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

**Задачи:**

1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, их характера и причин, или других состояний;

2. Комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе;

3. Выявление резервных возможностей ребенка, в т. ч. одаренного, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы;

4. Составление оптимальной для развития ребенка индивидуальной программы психолого - педагогического сопровождения;

5. Организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок, и срывов;

6. Подготовка и ведение документации, отражающей динамику актуального развития ребенка, программу образовательных и воспитательных мер в целях коррекции отклоняющегося развития;

7. Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. **Организационный блок** | | | |
| 1.1. | **Заседание 1. Установочное**  Ознакомление с приказом заведующего ДОУ о работе ППк в новом учебном году. | Сентябрь | Председатель ППк |
| Распределение обязанностей. |
| Освещение нормативно - правовой базы ППк ДОУ. |
| Принятие плана работы ППк на год. |
| 1.2. | Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. | Сентябрь | Воспитатели |
| 1.3. | Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям | Октябрь | Председатель ППк  Члены ППк |
| Обследование детей |
| Оформление документации по ППк: логопедического, психологического и педагогического обследования. |
| 1.4. | **Заседание 2. Итоги сбора информации**  Коллегиальное заключение по итогам обследования и разработка рекомендаций. | Ноябрь | Члены ППк  Воспитатели |
| 1.5. | Подготовка документов для ПМПк | По рекомендациям ППк ДОУ |
| 1.6. | Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в развитии | В течение года | Члены ППк  Воспитатели |
| 1.7. | Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми. | Члены ППк |
| 1.8. | Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям | По запросу родителей или педагогов | Председатель ППк  Члены ППк |
| Обследование детей |
| Оформление документации по ППк: логопедического, психологического и педагогического обследования. |
| 1.9. | **Заседание 3. Итоги работы за I полугодие.**  Обсуждение результатов индивидуальной работы. | Январь | Члены ППк |
| Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. |
| Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности. |
| 1.10. | **Заседание 4. Итоги работы ППк на конец года.**  Отчеты специалистов по итогам работы на конец года. | Май | Члены ППк |
| Оформление листов динамического развития детей. |
| Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы. |
| 1.11. | **Внеплановые заседания ППк**  По мере поступления запросов от воспитателей и родителей. | В течение года | Председатель ППк  Члены ППк |
| 1. **Диагностико-консультативный блок** | | | |
| 2.1. | Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, его цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей. | Сентябрь | Председатель ППк |
| 2.2. | Консультирование родителей о работе ППк ДОУ. | Август - сентябрь | Члены ППк |
| 2.3. | Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. | В течение года | Педагог-психолог |
| 2.4. | Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. | В течение года | Воспитатели  Учитель-логопед |
| 2.5. | Подготовка выписок из медицинских карт детей. | Сентябрь | Специалисты |
| 2.6. | Индивидуальные консультации родителей по психолого - педагогическому сопровождению детей. | По запросу | Члены ППк |
| 1. **Методический блок** | | | |
| 3.1. | Оформление консультаций для воспитателей:   * «*Что такое ПМПк?»* * *«Раннее выявление отклонений в развитии - залог успешной индивидуально* * *дифференцированной работы».* | Август - сентябрь | Члены ППк |
| 3.2. | Оформление консультаций для родителей:   * *«Что такое ППк в ДОУ?»* * *«Почему ребёнок не говорит?»* * *«Агрессивный ребёнок в семье», «Гиперактивные дети»* * *«Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?»* * *«Проблемы адаптации в ДОУ»* * *«Как вырастить здорового ребёнка?* | В течение года | Члены ППк |
| 3.3. | Разработка перспективных планов индивидуально - коррекционной работы с детьми *(по необходимости).* |  |  |
| 3.4. | Работа с родителями:   1. Заключение договоров с родителями. 2. Индивидуальные беседы с родителями по результатам первичного обследования детей. 3. Практический показ индивидуального занятия с ребенком с целью оказания помощи родителям в организации корригирующей деятельности в условиях семьи. | Октябрь-ноябрь | Члены ППк |