

**Протокол №1**  
**заседания Совета по питанию**  
**от 11 июля 2024 года**  
Присутствовали – 5 человек  
Отсутствовали – 0 человек

**ПОВЕСТКА ДНЯ.**

1. Образование совета по питанию
2. Ознакомление членов совета с документацией по организации питания в ДОУ.

**1. СЛУШАЛИ:** Заведующего хозяйством Емелину Ирину Александровну.

**Для организации работы** по обеспечению воспитанников МАДОУ

полноценным питанием:

- С целью оказания практической помощи в осуществлении общественного контроля за организацией качественного питания учащихся;
- С целью содействия в совершенствовании системы организации качественного питания, отвечающей современным требованиям санитарных правил и норм;
- С целью обеспечения школьников и воспитанников качественным полноценным сбалансированным питанием,

**А также за осуществлением контроля:**

**За работой пищеблока** (качество и количество пищи, санитарно-эпидемиологический режим, продуктов, выполнение графика и правил раздачи пищи);

**За организацией питания учащихся:** соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество, безопасность и количество пищи, оформление блюд;

**За выполнением циклического меню,** за выполнением норм раскладки;

**За ведением документации** по организации питания необходимо избрать состав Совета по питанию в следующем составе:

Председатель совета: Сорокина Ж.Е.- заведующий

Члены комиссии: / \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ /, медицинская сестра

Емелина И. А.- заведующий хозяйством

Жидкова И.Б.- старший воспитатель

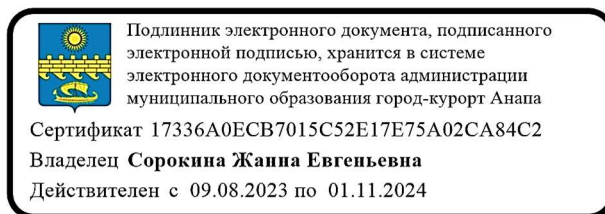
Черноволук Д.В. - председатель родительского комитета

**2.СЛУШАЛИ:** Председателя совета по питанию Сорокину Ж.Е., которая познакомила присутствующих с нормативными документами по организации питания в УО, положением о Совете по питанию, проводить Советы по питанию ежемесячно, проводить контрольные рейды по пищеблоку и по группам с оформлением актов не реже одного раза в квартал.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить состав Совета по питанию;
2. Проводить Советы по питанию ежемесячно.
2. Проводить контрольные рейды по пищеблоку и по группам с оформлением актов не реже одного раза в квартал.

Заведующий



Сорокина Ж.Е.