

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 29 «Фантазия»
муниципального образования город-курорт Анапа

ПРИКАЗ

от «11» июля 2024г.

№109-ОР

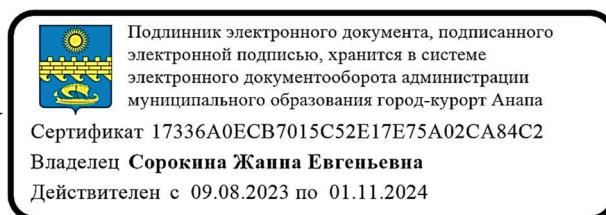
«О создании Совета по питанию на 2023-2024 учебный год»

В целях контроля за организацией питания в детском саду,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующий Совет по питанию на 2024-2025 год учебный год,
в составе:
Председатель совета: Сорокина Ж.Е., заведующий
Члены комиссии:
/ _____ - _____ / медицинская сестра,
И.А.Емелина – заведующий хозяйством,
И.Б.Жидкова - старший воспитатель,
Черноволюк Д.В. - председатель родительского комитета.
2. В обязанности комиссии по питанию вменить осуществлять контроль за организацией питания в группах, закладку основных продуктов в котлы на пищеблоке. Запись о проведенном контроле проводить в специальном журнале.
3. Утвердить Положение о Совете по питанию (приложение 1).
4. Утвердить План работы Совета по питанию (приложение 2).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ



Ж.Е. Сорокина

Положение о Совете по питанию

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МАДОУ в организации и осуществлении административно - общественного контроля, заорганизацией и качеством питания детей в МАДОУ.

2. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МАДОУ и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию - 5 человек.

2.2. Представителем совета по питанию является заведующий МАДОУ.

2.3. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя МАДОУ сроком на 3 года.

3. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа состояния и организации питания в МАДОУ.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в МАДОУ.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форморганизации питания детей в МАДОУ.

3.4. Координация деятельности МАДОУ и поставщиков продуктов по вопросам питания.

4. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в МАДОУ и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимость

4.2. Осуществляет контроль:

За работой пищеблока:

- материальная база пищеблока,
- санитарно - эпидемиологический режим,
- хранение проб за 48 часов,
- закладка продуктов,
- технология приготовления продуктов,
- качество и количество пищи, продуктов,
- маркировка тары,

- выполнение графика и правила раздачи пищи;

За организацией питания детей и детей – аллергиков на группах:

- соблюдение режима питания,
- доставка и раздача пищи в группах,
- сервировка стола,
- гигиена приема пищи,
- качество и количество пищи,
- оформление блюд,
- маркировка посуды для пищи.

За работой продуктовой кладовой: прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно - эпидемиологический режим:

- за выполнение 10 - ти дневного меню, утвержденного на Совете по питанию в МАДОУ, за выполнение норм раскладки;
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
- за ведение документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседания ежемесячно, оформляя заседание протоколами.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию МАДОУ обязаны присутствовать на заседаниях

Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеет право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МАДОУ;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в МАДОУ.

СОВЕТ ПО ПИТАНИЮ
2024-2025 учебный год

Председатель совета: Сорокина Ж.Е.- заведующий МАДОУ,
Члены комиссии: Емелина И. А.-заведующий хозяйством,
Жидкова И.Б.- старший воспитатель.
Черноволук Д.В. председатель родительского комитета.

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

№ п/п	Мероприятия	Дата
1.	Утверждение плана работы на год и графиков контроля. Выполнение натуральных норм питания.	Январь
2.	Организация питания в группах. Выполнение натуральных норм питания.	Февраль
3.	Отчет о работе с поставщиками продуктов питания. Выполнение натуральных норм питания.	Март
4.	Отчет комиссии по питанию. Выполнение натуральных норм питания	Апрель
5.	Отчет об освоении денежных средств, выделяемых на питание. Выполнение натуральных норм питания.	Май
6.	Выполнение режима питания в летний период. Выполнение натуральных норм питания.	Июнь
7.	Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации. Выполнение натуральных норм питания.	Июль
8.	Выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке. Выполнение натуральных норм питания.	Август
9.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков. Выполнение натуральных норм питания.	Сентябрь
10.	Ведение документации на пищеблоке. Выполнение натуральных норм питания.	Октябрь
11.	Роль администрации ДОУ и родителей в формировании рационального пищевого поведения детей. Выполнение натуральных норм питания.	Ноябрь
12.	Подведение итогов работы совета. Выполнение натуральных норм питания.	Декабрь