

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 29 «Фантазия»
муниципального образования города-курорта Анапа

ПРИКАЗ

«11» апреля 2024г.

№ 50 ОР

«О порядке приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования на 2024-2025 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Комплектование осуществлять в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 «Фантазия» муниципального образования город-курорт Анапа, утвержденным приказом № 48 ОР от 14.03.2023г.

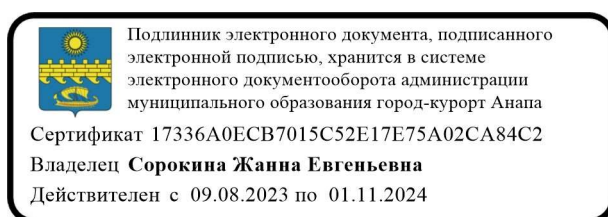
2. При возникновении спорных вопросов руководствоваться Порядком приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 «Фантазия» муниципального образования город-курорт Анапа.

3. Утвердить заявление о приеме в образовательную организацию (*приложение 1*).

4. Утвердить договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (*приложение 2*).

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Сорокина Ж.Е.

Приложение № 1
к приказу № 50 ОР
«О порядке приема на обучение
по образовательной программе
дошкольного образования»
от 11.04.2024г.

индивидуальный номер заявления _____
« _____ » _____ 20__ г.
(дата регистрации заявления)

Заведующему МАДОУ д/с № 29 «Фантазия»
Сорокиной Жанне Евгеньевне

ФИО родителя (законного представителя) без сокращения

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: « _____ » _____ 20__ г.; место рождения: _____

в МАДОУ д/с № 29 «Фантазия» на обучение по образовательной программе дошкольного образования в

группу общеразвивающей направленности с « _____ » _____ 20__ г.

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____, дата выдачи « _____ » _____ 20__ г., № акта _____

Место гос. регистрации: _____

Адрес места жительства ребенка (адрес по свидетельству о регистрации с указанием индекса) _____

Адрес места фактического проживания ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мама: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: _____

Серия _____ № _____, дата выдачи « _____ » _____ 20__ г., код подразделения _____

кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Адрес электронной почты: _____ № телефона (при наличии) _____

Папа: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: _____

Серия _____ № _____, дата выдачи « _____ » _____ 20__ г., код подразделения _____

кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Адрес электронной почты: _____ № телефона (при наличии) _____

Язык образования (отметить) _____

| | |
|--------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | Русский |
| <input type="checkbox"/> | _____ |

(указать если иной)

Режим пребывания (выбрать)

| | | |
|--------------------------|------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 12 ч | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 5 ч | <input type="checkbox"/> |

Направленность группы

| | | |
|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | общеразвивающая | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | комбинированная | <input type="checkbox"/> |

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания моего ребенка в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ (нуждаюсь/не нуждаюсь).

Детский сад посещают: _____

(фамилия (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер, посещающих данную организацию)

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

Я подтверждаю ознакомление с Уставом Организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, учебно-программной документацией (ОП ДО, АОП ДО в соответствии с направленностью группы) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников

подпись родителя (законного представителя) / _____
расшифровка подписи

подпись родителя (законного представителя) / _____
расшифровка подписи

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

подпись родителя (законного представителя) / _____
расшифровка подписи

подпись родителя (законного представителя) / _____
расшифровка подписи

Приложение № 2
к приказу № 50 ОР
«О порядке приема на обучение
по образовательной программе
дошкольного образования»
от 11.04.2024г

ДОГОВОР № _____
Об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

х. Воскресенский, Анапский район, « ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 «Фантазия» муниципального образования город-курорт Анапа (МАДОУ детский сад № 29 «Фантазия», далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 30 декабря 2019 года № 09498, выданной на основании приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего МАДОУ детского сада № 29 «Фантазия» Сорокиной Жанны Евгеньевны, действующего на основании Устава _____,

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
именуемый в дальнейшем "Заказчик", паспорт: серия _____ № _____, выдан (кем) _____,
дата выдачи: « ____ » _____,
в интересах несовершеннолетнего _____,
(Фамилия, имя ребенка, дата рождения)
проживающего по адресу: _____,

(Индекс, населенный пункт, улица, номер дома (квартиры))
действующего на основании свидетельства о рождении, именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 29 «Фантазия» муниципального образования город-курорт Анапа.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **с 7 часов 00 минут до 19 часов 00 минут (12 часов)** с пятидневной рабочей неделей с двумя выходными: суббота, воскресенье.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации. Программа может предусматривать возможность реализации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей, на время карантина, в летний период, на время ремонта, при формировании количественного состава групп, в которой будет пребывать воспитанник в

соответствии с условиями учреждения, требованиями лицензии и Устава МАДОУ д/с № 29 «Фантазия».

2.1.3. Отчислить ребёнка из Учреждения в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей).

2.1.4. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребёнку, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующей состоянию развития и здоровья ребёнка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.5. Взыскивать через суд оплату задолженности по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в детском саду и судебных издержек в случае её неуплаты.

2.1.6. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (основной общеобразовательной программы), наименование, объем, и форма которых могут быть определены в договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

По вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

О поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Оказывать Образовательной организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) воспитанника, внесших родительскую плату за присмотр и уход в образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования,

возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по основной общеобразовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин), время приема пищи устанавливается режимом возрастной группы.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Своевременно выплачивать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в дошкольной образовательной организации, установленную действующим законодательством.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону _____ до 8 часов 00 минут текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более **5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с

инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в организацию.

2.4.8. Выполнять правила санитарных норм и правил для детских дошкольных организаций: приводить ребенка в детский сад в опрятном виде и чистой одежде (у ребёнка должна быть удобная сменная обувь и одежда, индивидуальный носовой платок, расчёска).

2.4.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска в количестве 30 календарных дней, командировки, болезни Родителя, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками взимается в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа, Порядка начисления и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа».

Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником не включаются.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанника, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца согласно календарного графика работы МАДОУ д/с № 29 «Фантазия» и табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц в безналичном порядке, на счет указанный в разделе IX настоящего Договора.

3.5. Дни отсутствия воспитанника в ДОУ без причины оплачиваются в полном объеме.

3.6. При нарушении заказчиком договорных отношений в части оплаты исполнитель направляет претензию на заказчика в мировой суд.

IV. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

4.1.1 В связи с завершением дошкольного обучения (выпуск в школу);

4.1.2. Досрочно:

1) по заявлению родителей (законных представителей), в том числе, в случае перевода ребёнка на обучение в другую образовательную организацию;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего образовательной организации о расторжении «Договора об образовании» с родителями (законными представителями) и отчислении Воспитанника из образовательной организации.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

VII. Особые условия договора

7.1. Исполнитель не несет ответственность за:

- 1) золотые украшения детей и другие дорогостоящие материальные ценности;
- 2) сотовые телефоны и *другие личные вещи воспитанников.*

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года, а в части исполнения обязательств, в т.ч. в части оплаты, определенной п. 3.1, 3.2, до их полного исполнения.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

IX. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

| | |
|--|---|
| Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 «Фантазия» муниципальное образование город-курорт Анапа Адрес: 353406, Российская Федерация, Краснодарский край, Анапский район, хутор Воскресенский, ул. Трудовая, 4 ИНН: 2301100676 БИК: 040349001 РКЦ г. Анапа Л/сч: 925711440 e-mail: ds29@anapa.ru Заведующий: _____ Ж.Е. Сорокина м.п. | Заказчик (родитель, законный представитель) _____ Адрес регистрации: _____ Адрес проживания: _____ Тел сот: _____ Паспорт: серия _____ № _____ Кем выдан: _____ Дата выдачи: «__» _____ Заказчик: _____ Подпись _____ расшифровка подписи _____ |
|--|---|

Отметка о получении 2-го экземпляра заказчиком.

Дата: _____ Подпись: _____