

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 29 «Фантазия»  
Муниципального образования город-курорт Анапа

ПРИКАЗ

«09» января 2024г.

№ 07/11 ОР

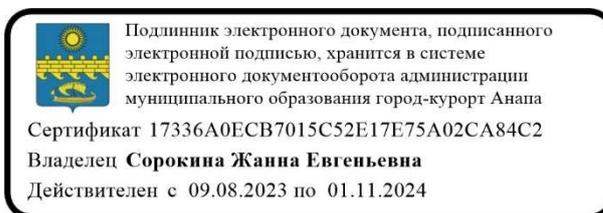
«Об утверждении функциональных обязанностей лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ детский сад № 29 «Фантазия»

В целях реализации Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции в МАДОУ д/с № 29 «Фантазия»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 29 «Фантазия» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Ж.Е. Сорокина

Приложение 1 к приказу № 07/11 ОР  
«Об утверждении функциональных  
обязанностей лица, ответственного за  
реализацию антикоррупционной политики  
в МАДОУ детский сад № 29 «Фантазия»  
от 09.01.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ  
д/с №29 «Фантазия»



Подлинник электронного документа, подписанного  
электронной подписью, хранится в системе  
электронного документооборота администрации  
муниципального образования город-курорт Анапа

Сертификат 17336A0ECB7015C52E17E75A02CA84C2

Владелец **Сорокина Жанна Евгеньевна**

Действителен с 09.08.2023 по 01.11.2024

**Функциональные обязанности лица,  
ответственного за реализацию антикоррупционной политики  
в МАДОУ д/с № 29 «Фантазия»  
муниципального образования г-к Анапа.**

**1. Общие положения**

**1.1. В своей работе руководствуется:**

- Конституцией Российской Федерации;
- Законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- Уставом и локальными правовыми актами МАДОУ;
- настоящими функциональными обязанностями.

**1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:**

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в антикоррупционной политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности в МАДОУ;
- область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику МАДОУ.

**2. Функциональные обязанности**

**2.1. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ:**

2.1.1. Осуществляет регулярный мониторинг хода эффективности реализации антикоррупционной политики МАДОУ, ежегодно предоставляет отчет заведующему МАДОУ, при необходимости вносит предложения об изменениях и дополнениях антикоррупционной политики МАДОУ.

2.1.2. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.

2.1.3. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции, снижению коррупционных рисков.

2.1.4. Создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.

2.1.5. Осуществляет антикоррупционную пропаганду противодействия коррупции.

2.1.6. Вносит предложения на рассмотрение Совета педагогов по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.

2.1.7. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

2.1.8. Содействует работе по проведению анализа и экспертизе издаваемых администрацией МАДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

2.1.9. Незамедлительно информирует заведующего МАДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

2.1.10. Сообщает заведующему МАДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

2.1.11. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МАДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.

2.1.12. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **3. Порядок уведомления заведующего о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений**

3.1. Уведомление заведующего МАДОУ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно по форме путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ (далее – ответственный) или направления такого уведомления по почте.

3.2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить заведующего МАДОУ обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время и другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
- 3.4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью МАДОУ.
- 3.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующим МАДОУ.

#### **4. Ответственность**

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего МАДОУ, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 4.2. За виновное причинение МАДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.