

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 29 «Фантазия»
муниципального образования города-курорт Анапа

П Р И К А З

«26» октября 2023 г.

№ 234 ОР

Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков в МАДОУ детский сад № 29 «Фантазия»

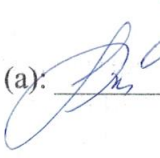
В соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об оценке коррупционных рисков в МАДОУ детский сад № 29 «Фантазия» (Приложение 1);
2. Утвердить форму карты коррупционных рисков (Приложение 2);
3. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в МАДОУ детский сад № 29 «Фантазия» (Приложение 3);
4. Старшему воспитателю, Жидковой Ирине Борисовне, разместить Положение об оценке коррупционных рисков в МАДОУ детский сад № 29 «Фантазия» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ж.Е.Сорокина

С приказом ознакомлен (а):  И.Б. Жидкова



Приложение 2
к Приказу № 234 ОР
Об утверждении Положения об оценке
коррупционных рисков в МАДОУ детский сад № 29
«Фантазия»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
д/с № 29 «Фантазия»
Ж.Е. Сорокина



**КАРТА
коррупционных рисков
МАДОУ детский сад № 29 «Фантазия»**

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по минимизации/устранению коррупционного риска
1. Организация деятельности Учреждения	Заведующий, старший воспитатель	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Информационная открытость деятельности Учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2. Осуществление закупок и заключение контрактов на поставку товаров, работ и оказание услуг.	Заведующий, заведующий хозяйством	Отказ от проведения мониторинга цен на товары, работы и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары, работы, услуги. Заключение контрактов без соблюдения процедуры закупки, предусмотренной законодательством.	Проведения мониторинга стоимости товаров, работ и услуг. Соблюдение требований законодательства в сфере закупок. Разъяснение работникам положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

3. Прием на работу новых работников	Заведующий, старший воспитатель	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное Учреждение.	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу в образовательное Учреждение
4. Работа со служебной информацией	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к электронным ресурсам. Замалчивание информации.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5. Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Заведующий, старший воспитатель	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.

<p>6.Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительным и органами и другими организациями</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством</p>	<p>Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p>
<p>7.Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.</p>	<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>8.Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.</p>	<p>Старший воспитатель, кладовщик, заведующий хозяйством</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно- досрочное списание материальных средств и расходных сохранности имущества. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Создание и организация работы постоянно действующей комиссии для проведения инвентаризации, выбытия материальных запасов и основных средств Проведение ежегодной</p>

			инвентаризации с участием представителей ЦБ
9. Оплата труда, назначение стимулирующих выплат	Заведующий, старший воспитатель	Оплата рабочего времени не в полном объеме Оплата рабочего времени в полном объеме, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте	Работа комиссии по установлению стимулирующих выплат. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственными лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10. Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий, старший воспитатель	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственными лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11. Прием воспитанников в образовательное Учреждение	Заведующая, старший воспитатель	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления. Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей)	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение нормативных документов по вопросам порядка приема в образовательное Учреждение. Соблюдение утвержденных правил приема воспитанников.
12. Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках	Разъяснение ответственными лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей.

Приложение 3
к Приказу № 234 ОР
Об утверждении Положения об оценке
коррупционных рисков в
МАДОУ детский сад № 29 «Фантазия»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
д/с № 29 «Фантазия»
Ж.Е. Сорокина



**Перечень должностей,
замещение которых связано с коррупционными
рисками в МАДОУ д/с № 29 «Фантазия»**

1. Заведующий (осуществление постоянно организационно распорядительных и административно-хозяйственных функций; осуществление муниципальных закупок; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).
2. Старший воспитатель (осуществление постоянно и временно организационно-методических распорядительных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
3. Заведующий хозяйством (осуществление постоянно хозяйственных функций; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
4. Воспитатель (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
5. Кладовщик (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).