

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 29 «Фантазия»
муниципального образования город-курорт Анапа

П Р И К А З

«30» августа 2023г.

№ 140 ОР

«О создании психолого-педагогического консилиума в МАДОУ на 2023-2024 учебный год»

В соответствии с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 09.09.2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», в целях создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения воспитанников МАДОУ д/с № 29 «Фантазия»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о психолого-педагогическом консилиуме в МАДОУ д/с № 29 «Фантазия» *(приложение 1)*.
2. Общее руководство деятельностью ППк возложить на заведующего МАДОУ, Сорокину Жанну Евгеньевну.
3. Создать психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) в составе:
 - ❖ Сорокина Жанна Евгеньевна, заведующий МАДОУ *(председатель ППк)*;
 - ❖ Жидкова Ирина Борисовна, старший воспитатель *(заместитель председателя ППк)*;
 - ❖ Михайлова Надежда Ивановна, педагог-психолог *(секретарь ППк)*;
 - ❖ Руднева Анастасия Вячеславна, учитель – дефектолог.
4. Организовать работу ППк МАДОУ д/с № 29 «Фантазия» в соответствии Положением о психолого-педагогическом консилиуме в МАДОУ д/с № 29 «Фантазия»
5. Утвердить План работы ППк на 2023-2024 учебный год *(приложение 2)*.
6. Утвердить график работы консилиума, согласно планированию воспитательно-образовательной деятельности учреждения *(приложение 3)*.

7. Место проведения заседаний консилиума: МАДОУ д/с № 29 «Фантазия»
х. Воскресенский, ул. Трудовая, дом 4.
9. Срок работы ППк с 01.09.2023г. по 01.09.2024г.
10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ

Ж.Е.Сорокина

Приложение 1
к приказу № 140 ОР
«О создании
психолого-педагогического
консилиума в МАДОУ
на 2023-2024 учебный год»
от 30.08.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
КОНСИЛИУМЕ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 29 «Фантазия»
муниципального образования
город-курорт Анапа**

Рассмотрено и принято на
заседании Педагогического совета
МАДОУ д/с № 29 «Фантазия»
Протокол № 01 от 30.08.2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности психолого-педагогического консилиума муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 29 «Фантазия» в соответствии с:

✓ Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ;

✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении ФГОС ДО»;

✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого- медико- педагогической комиссии»;

✓ Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе МАДОУ д/с № 29 «Фантазия» приказом руководителя.

2.2. Для организации деятельности ППк в Организации оформляются:

- приказ руководителя МАДОУ д/с № 29 «Фантазия» о создании ППк с утверждением состава ППк;

- положение о ППк, утвержденное руководителем МАДОУ д/с № 29 «Фантазия».

- 2.3. В ППк ведется документация согласно приложению 1. Документация хранится у председателя в течение – 3 лет
- 2.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя МАДОУ д/с № 29 «Фантазия».
- 2.5. Состав ППк: председатель ППк – руководитель МАДОУ д/с № 29 «Фантазия», заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк), секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).
- 2.6. Заседание ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
- 2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).
- 2.8. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
- 2.9. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3).
- 2.10. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.
- В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.
- Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после заседания.
- 2.11. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (Приложение 4).
- Представление ППк на обучающегося при предоставлении на ПМПК выдается родителям (законным представителям) при необходимости под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

- 3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом

Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2.1. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.2.2. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросом родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.3. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.4. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ возможно установление доплаты, размер которой определяется МАДОУ д/с № 29 «Фантазия» самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/ или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования необходимым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, (индивидуально или на группе обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в МАДОУ д/с № 29 «Фантазия» на четверть, полугодие, учебный год и на постоянной основе,
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;

- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств; снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в то числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

5.5. Коррекционно-развивающая работа с обучающимися целевых групп в организации осуществляется на основании рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения в ходе всего образовательного процесса, во всех видах и формах деятельности, как в совместной деятельности детей в условиях дошкольной группы, так и в форме коррекционно-развивающих групповых (индивидуальных) занятий.

Положение составлено:

Приложение 1

Документация ППк МАДОУ д/с № 29 «Фантазия»

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся,

прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно - развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении рекомендаций опрохождении ПМПк/согласие на прохождение

Приложение 2

На фирменном бланке организации

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума МАДОУ д/с №
29 «Фантазия»

№ _____

от «__» _____ 20_____ г.

Присутствовали: *И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).*

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

На фирменном бланке организации

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума МАДОУ

д/с № 29 «Фантазия»

Дата «_____» _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

выводы об имеющихся у детей трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И. О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

_____ / _____
С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____ / _____

_____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

На фирменном бланке организации

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК (ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
 - программа обучения (полное наименование);
 - форма организации образования:
1. в группе/ классе

Группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

Класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;
3. в форме семейного образования;
4. сетевая форма реализации образовательных программ;
5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого обращения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соответствии с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало,

неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соответствии с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или названия ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношении с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, Дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий,

возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося;

5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/ учитель начальных классов/ классный руководитель/ мастер производственного обучения/ тьютор/ психолог/ дефектолог.

Приложение 5

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
На проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являюсь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

*(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг)
рождения)*

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« » 20 г./

ПЛАН
работы психолого-педагогического консилиума
МАДОУ д/с № 29 «Фантазия» на 2023-2024 учебный год.

Цель: Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

Задачи:

1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, их характера и причин, или других состояний;
2. Комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе;
3. Выявление резервных возможностей ребенка, в т. ч. одаренного, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы;
4. Составление оптимальной для развития ребенка индивидуальной программы психолога - педагогического сопровождения;
5. Организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок, и срывов;
6. Подготовка и ведение документации, отражающей динамику актуального развития ребенка, программу образовательных и воспитательных мер в целях коррекции отклоняющегося развития;
7. Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организационный блок			
1.1.	Заседание 1. Установочное Ознакомление с приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2023-2024 учебном году.	Сентябрь	Председатель ППк
	Распределение обязанностей.		
	Освещение нормативно - правовой базы ППк ДОУ.		
	Принятие плана работы ППк на год.		
1.2.	Выявление детей имеющих трудности в усвоении программы, развитии и	Сентябрь	Воспитатели

	адаптации к ДОУ.		
1.3.	Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям Обследование детей Оформление документации по ППк: логопедического, психологического и педагогического обследования.	Октябрь	Председатель ППк Члены ППк
1.4.	Заседание 2. Итоги сбора информации Коллегиальное заключение по итогам обследования и разработка рекомендаций.	Ноябрь	Члены ППк Воспитатели
1.5.	Подготовка документов для ПМПк	По рекомендациям ППк ДОУ	
1.6.	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в развитии	В течение года	Члены ППк Воспитатели
1.7.	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми.		Члены ППк
1.8.	Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям Обследование детей Оформление документации по ППк: логопедического, психологического и педагогического обследования.	По запросу родителей или педагогов	Председатель ППк Члены ППк
1.9.	Заседание 3. Итоги работы за I полугодие. Обсуждение результатов индивидуальной работы. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.	Январь	Члены ППк
1.10	Заседание 4. Итоги работы ППк на конец года. Отчеты специалистов по итогам работы на конец года. Оформление листов динамического развития детей. Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной	Май	Члены ППк

	работы.		
1.11	Внеплановые заседания ППк По мере поступления запросов от воспитателей и родителей.	В течение года	Председатель ППк Члены ППк
2. Диагностико-консультативный блок			
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, его цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	Сентябрь	Председатель ППк
2.2.	Консультирование родителей о работе ППк ДОУ.	Август - сентябрь	Члены ППк
2.3.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	В течение года	Педагог- психолог
2.4.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	В течение года	Воспитатели Учитель-логопед
2.5.	Подготовка выписок из медицинских карт детей.	Сентябрь	Специалисты
2.6.	Индивидуальные консультации родителей по психолого - педагогическому сопровождению детей.	По запросу	Члены ППк
3. Методический блок			
3.1.	Оформление консультаций для воспитателей: ✓ «Что такое ПМПк?» ✓ «Раннее выявление отклонений в развитии - залог успешной индивидуально индивидуально ✓ дифференцированной работы».	Август - сентябрь	Члены ППк
3.2.	Оформление консультаций для родителей: ✓ «Что такое ППк в ДОУ?» ✓ «Почему ребёнок не говорит?» ✓ «Агрессивный ребёнок в семье» «Гиперактивные дети» ✓ «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» ✓ «Проблемы адаптации в ДОУ» ✓ «Как вырастить здорового ребёнка?»	В течение года	Члены ППк
3.3.	Разработка перспективных планов индивидуально - коррекционной работы с детьми (по необходимости).		

3.4.	<p>Работа с родителями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заключение договоров с родителями. 2. Индивидуальные беседы с родителями по результатам первичного обследования детей. 3. Практический показ индивидуального занятия с ребенком с целью оказания помощи родителям в организации коррекционной деятельности в условиях семьи. 	Октябрь	Члены ППк
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	-----------

Приложение 1
к приказу № 140 ОР
«О создании
психолого-педагогического
консилиума в МАДОУ
на 2023-2024 учебный год»
от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
д/с № 29 «Фантазия»
_____ Ж.Е. Сорокина
«30» августа 2023г.

**ГРАФИК ПЛАНОВЫХ ЗАСЕДАНИЙ РАБОТЫ ППк
МАДОУ д/с № 29 «Фантазия»
на 2023– 2024 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Заседание 1. Установочное			
1.	1. Ознакомление членов консилиума с приказом заведующего об организации и работе ППк в ДОУ. 2. Распределение обязанностей. 3. Освещение нормативно - правовой базы ППк ДОУ. 4. Принятие плана работы ППк на год.	Сентябрь	Председатель ППк
Заседание 2. Итоги сбора информации			
2.	Коллегиальное заключение по итогам обследования и разработка рекомендаций.	Ноябрь	Члены ППк Воспитатели
Заседание 3. Итоги работы за I полугодие			
3.	1. Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.	Январь	Члены ППк
Заседание 4. Итоги работы ППк на конец года.			
4.	1. Отчеты специалистов по итогам работы на конец года. 2. Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	Май	Члены ППк
Внеплановые заседания ППк			
5.	По мере поступления запросов от воспитателей и родителей.	В течение года	Председатель ППк Члены ППк