

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 29 «Фантазия»  
муниципального образования город-курорт Анапа

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
д/с № 29 «Фантазия»  
Протокол № 13  
«24» февраля 2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МАДОУ  
д/с № 29 «Фантазия»  
\_\_\_\_\_ Ж.Е. Сорокина  
«01» марта 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы**  
**по обеспечению пожарной безопасности**  
**в ДОУ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее **Положение об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в МАДОУ д/с № 29 «Фантазия» муниципального образования г-к Анапа** разработано в соответствии с Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994г. «О пожарной безопасности» с изменениями от 16 апреля 2022 года, Приказом МЧС и Министерства образования РФ от 07.04.2003г. № 190/1668 «О мерах по повышению уровня пожарной безопасности образовательных учреждений», Постановлением правительства РФ № 1479 от 16 сентября 2020 г. «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями на 21 мая 2021 года, а также уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение об организации работы по пожарной безопасности в ДОУ определяет основные понятия и термины, устанавливает основные задачи и перечень мер пожарной безопасности в детском саду, регламентирует организацию работы, а также права и обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящее Положение об организации работ по пожарной безопасности определяет деятельность ДОУ по вопросам реализации полномочий администрации в сфере обеспечения пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении, устанавливает порядок, формы и методы работы работников по созданию надлежащего противопожарного режима на своих рабочих местах.

1.4. Данное Положение об организации работы по обеспечению пожарной безопасности вводится в ДОУ в целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению пожаров и является обязательным документом для исполнения всеми работниками детского сада.

## **2. Основные понятия и термины**

2.1. Пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров.

2.2. Требования пожарной безопасности – специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

2.3. Нарушение требований пожарной безопасности – невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности.

2.4. Противопожарный режим – правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержание помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований пожарной безопасности и тушение пожаров.

2.5. Первичные меры пожарной безопасности – реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения.

2.6. Основные задачи обеспечения пожарной безопасности - целенаправленные действия работников ДООУ на обеспечение и соблюдения основных норм пожарной безопасности.

2.7. Меры пожарной безопасности – действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

## **3. Основные задачи обеспечения пожарной безопасности**

3.1. Основными задачами обеспечения пожарной безопасности в ДООУ являются:

- ✓ организация и осуществление профилактики по предупреждению пожаров;
- ✓ спасение людей и имущества в случае возникновения пожара в дошкольном образовательном учреждении;
- ✓ организация и осуществление тушения пожара в ДООУ;
- ✓ ликвидация последствий возможного пожара в ДООУ.

## **4. Перечень первичных мер пожарной безопасности**

4.1. К первичным мерам пожарной безопасности в ДООУ относятся:

- обучение сотрудников ДООУ мерам пожарной безопасности;
- организация деятельности добровольной пожарной дружины ДООУ;
- оповещение сотрудников ДООУ в случае возникновения пожара;
- соблюдение требований пожарной безопасности в ДООУ;
- оснащение ДООУ первичными средствами пожарной безопасности;
- проведение противопожарного инструктажа;
- обеспечение доступности вызова служб пожарной безопасности;
- своевременная очистка территории ДООУ от горючих отходов, мусора, сухой растительности;
- содержание в исправном состоянии подъездов к зданиям и сооружениям ДООУ;
- содержание в исправном состоянии противопожарной системы оповещения;
- содержание в исправном состоянии наружного освещения ДООУ в темное время суток.

## **5. Организация работы по обеспечению пожарной безопасности в ДООУ**

5.1. Персональная ответственность за обеспечение пожарной безопасности в ДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ возлагается на заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Заведующий ДОУ обязан:

- ❖ разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности в ДОУ;
- ❖ выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц Государственной противопожарной службы;
- ❖ обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности на всех объектах ДОУ;
- ❖ проводить противопожарную пропаганду, а также обучать работников детского сада мерам пожарной безопасности;
- ❖ включать в соглашение по охране труда вопросы пожарной безопасности;
- ❖ содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты в ДОУ, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
- ❖ оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара, в установлении причин и условий их возникновения, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожара;
- ❖ обеспечить доступ должностным лицам Государственной противопожарной службы при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию, в здания, сооружения и иные объекты дошкольного образовательного учреждения;
- ❖ предоставлять по требованию должностных лиц Государственной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в ДОУ, а также о происшедших пожарах;
- ❖ включить в функциональные обязанности работников вопросы пожарной безопасности, исходя их возложенных на них служебных задач;
- ❖ Утвердить:
  - ✓ *Положение об организации работы по противопожарной безопасности;*
  - ✓ *Положение о ДППД в ДОУ;*
  - ✓ *Положение о проведении учебной эвакуации;*
  - ✓ *Инструкцию о мерах пожарной безопасности в ДОУ;*
  - ✓ *Порядок действий при возникновении пожара и эвакуации, план эвакуации;*
- ❖ незамедлительно сообщить в Государственную противопожарную службу о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты.

5.3. Ответственность за организацию и проведение всей работы по обеспечению пожарной безопасности, за эксплуатацию и исправное техническое состояние электроустановок, всех систем и средств противопожарной защиты в ДОУ несет заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (завхоз) или другое ответственное лицо, назначенное заведующим ДОУ.

5.4. На заместителя заведующего ДОУ по административно-хозяйственной работе (завхоза) или другое ответственное лицо возлагается:

- осуществление контроля соблюдения установленного противопожарного режима, выполнения инструкций, норм, правил, проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

- проведение анализа состояния пожарно-профилактической работы и разработка мер по ее улучшению;
- проведение работы по обеспечению пожарной безопасности и мероприятия по предупреждению пожаров в ДООУ;
- проведение совместных проверок состояния сетей противопожарного водоснабжения, установок пожарной сигнализации, систем вентиляции, оповещения о пожаре и управления эвакуацией;
- проведение вводного, первичного, целевого и внепланового инструктажей по пожарной безопасности;
- обучение персонала действиям в случае пожара и эвакуации людей;
- разработка инструкции по пожарной безопасности;
- обеспечение выполнения предписаний, постановлений и других, законных требований должностных лиц Государственной противопожарной службы;
- разработка планов, приказов по обеспечению пожарной безопасности и осуществлению контроля их исполнения;
- выявление причин и обстоятельств нарушений требований пожарной безопасности, принятие мер по их предупреждению;
- проведение регулярных проверок и содержание в исправном состоянии:
  - электрооборудования;
  - сетей противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, внутренние пожарные краны, рукава, стволы);
  - системы автоматической пожарной сигнализации и средств связи;
  - систем противодымной защиты (двери в коридорах, проходах, лестничных клетках, тамбурах) и индивидуальных средств защиты органов дыхания;
  - электроустановок, отопления, систем вентиляции, всех систем и средств противопожарной защиты;
  - систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией (звуковые сигналы, трансляция речевой информации, указатели световой и табличной индикации «Выход», громкоговорители, планы эвакуации, электрические фонари, двери эвакуационных выходов);
  - первичных средств пожаротушения (огнетушители).

## **6. Права и обязанности ответственных за пожарную безопасность**

### **6.1. Лицо, ответственное за пожарную безопасность в ДООУ, имеет право:**

- ❖ проверять состояние пожарной безопасности во всех помещениях дошкольного образовательного учреждения и давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных недостатков;
- ❖ опрашивать и получать от работников детского сада материалы по пожарной безопасности, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушение норм, правил и инструкций по пожарной безопасности;
- ❖ требовать от заведующего ДООУ отстранение от работы лиц, не прошедших противопожарного инструктажа;
- ❖ представлять заведующему ДООУ предложение о поощрении отдельных работников за активную работу по обеспечению пожарной безопасности и вносить предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности в установленном порядке лиц, виновных в нарушении правил пожарной безопасности, инструкций и не выполняющих требования по устранению замечаний;

- ❖ беспрепятственно осматривать в любое время суток групповые комнаты, кабинеты, служебные, бытовые помещения и объекты дошкольного образовательного учреждения;
- ❖ представлять по поручению заведующего ДООУ в государственных и других общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.

6.2. Ответственность за пожарную безопасность в групповых помещениях, кабинетах, спортивном и музыкальном залах, на складе и пищеблоке несут работники, специально назначенные приказом заведующего ДООУ.

6.3. Лица, ответственные за пожарную безопасность в помещениях ДООУ, обязаны:

- ❖ знать действующие правила, инструкции по пожарной безопасности, противопожарному режиму в ДООУ, а также для отдельных пожароопасных помещений, операций и работ;
- ❖ следить за состоянием эвакуационных путей и выходов из помещений, не допускать их загромождений, установки каких-либо приспособлений, препятствующих нормальному закрытию противоподымных и противопожарных дверей, наглухо закрытых основных и запасных выходов. Поддерживать в помещениях, на своих участках установленный противопожарный режим и контролировать его выполнение;
- ❖ разъяснять воспитанникам и работникам меры пожарной безопасности, действующие в данном помещении, порядок действий в случае пожара, эвакуации, проводить инструктаж и обучение иных работников, находящихся в помещении;
- ❖ знать места расположения первичных средств пожаротушения, связи, сигнализации, следить за их исправностью и уметь ими пользоваться при пожаре;
- ❖ не допускать проведения временных пожароопасных работ (электрогазосварка, резка металла и т.п.) в помещениях и на территории ДООУ без специально оформленного наряда-допуска заведующего ДООУ;
- ❖ проводить ежедневно по окончании рабочего дня, перед закрытием тщательный осмотр закрепленных помещений;
- ❖ следить за тем, чтобы по окончании работы производилась уборка рабочих мест и помещений, отключалась электросеть (за исключением дежурного освещения), источников электропитания автоматических установок сигнализации;
- ❖ постоянно следить за соблюдением воспитанниками и работниками мер пожарной безопасности, установленного противопожарного режима, а также за своевременным выполнением должностным лицом противопожарных мероприятий;
- ❖ знать порядок действий при пожаре, эвакуации воспитанников и работников детского сада, имущества;
- ❖ выполнять другие возложенные на них дополнительные обязанности.

6.4. Работники ДООУ обязаны:

- соблюдать требования пожарной безопасности и противопожарный режим ДООУ;
- знать места расположения и уметь пользоваться огнетушителями, внутренними пожарными кранами;

- при обнаружении пожара немедленно уведомлять пожарную охрану;
- до прибытия пожарной охраны принимать усиленные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара;
- немедленно докладывать своему непосредственному руководителю о нарушениях установленного противопожарного режима и правил пожарной безопасности.

6.5. Охранник и завхоз ДООУ обязаны следить за состоянием подъездов, подступов к зданию детского сада.

6.6. В случае отсутствия заведующего и ответственного за пожарную безопасность в ДООУ в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации воспитанников и работников на дежурного администратора детского сада.

6.7. Действия дежурного администратора:

- ❖ незамедлительно сообщить о пожаре по телефону 01 (101) или 112;
- ❖ организовать эвакуацию детей и сотрудников в соответствии с Планом эвакуации ДООУ;
- ❖ принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
- ❖ до приезда пожарной охраны организовать тушение пожара имеющимися средствами;
- ❖ организовать встречу пожарной охраны и сопровождение ее к месту пожара.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение об организации работ по пожарной безопасности является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

