

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1192375085330 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.12.2019 за
ГРН 1192375085330



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 67A16E00DBAA579A4A658169124DF85F
Владелец: Назаренко Максим Геннальевич
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю
Действителен: с 03.10.2019 по 03.10.2020

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

от 20.11.2019

№ 3/25

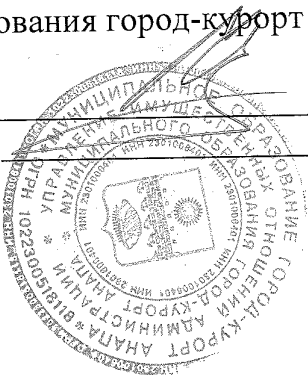
СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

Р.П. Сугак

2019 год

« »



СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

Е.А. Быкова

2019 год

« »



УСТАВ

муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 29 «Фантазия»
муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 «Фантазия» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учреждение) является автономным учреждением, созданным для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования

1.2. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 «Фантазия» муниципального образования город-курорт Анапа;

сокращённое – МАДОУ д/с № 29 «Фантазия».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества и учредителем которой является муниципальное образование город-курорт Анапа. Функции учредителя осуществляет администрация муниципального образования город-курорт Анапа (далее – учредитель). Учреждение находится в ведении управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.4. Государственный статус Учреждения:

тип – дошкольная образовательная организация;

организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

тип учреждения – автономное учреждение.

1.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, счета в кредитных организациях и лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования город-курорт Анапа, печать со своим полным наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.7. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Учреждения: 353440, Россия, Краснодарский край, город Анапа, ул. Пушкина, 28.

Почтовый адрес: 353440, Россия, Краснодарский край, город Анапа, ул. Пушкина, 28.

1.9. Учреждение считается созданным в качестве юридического лица со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.12. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права детей на дошкольное образование, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере дошкольного образования и созданием условий для реализации права на дошкольное образование.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 раздела 2 настоящего устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет в сфере образования следующие виды деятельности:

1) образовательную деятельность, осуществляемую Учреждением в соответствии с муниципальным заданием учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию такой деятельности. Образовательная деятельность является основным видом деятельности Учреждения и направлена на реализацию основных задач дошкольного образования, которыми являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2) деятельность по присмотру и уходу за воспитанниками.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

участие в других юридических лицах;

ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом услуг и с их реализацией;

сдача имущества в аренду в установленном порядке, в том числе с согласия собственника имущества Учреждения.

2.5. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по

своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе осуществлять деятельность по предоставлению платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Платные образовательные услуги оказываются Учреждением на основании договора об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Учреждение вправе оказывать следующие платные образовательные услуги:

- а) развивающие услуги:
 - услуги учителя-логопеда;
 - услуги педагога- психолога.
- б) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:
 - студия хореографии;
 - студия вокала;
 - театральная студия;
 - студия для занятия изобразительной деятельностью;
 - студия лего-конструирования;
 - кружок обучения чтению;
 - математический кружок;
 - кружок физического развития детей;
 - кружок подготовки детей к школе;
 - кружок раннего обучения иностранному языку;
 - кружок шашек и шахмат.
- в) иные услуги:
 - организация занятий с молодыми родителями;
 - группа выходного и праздничного дня.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.7. Доход от деятельности Учреждения, установленной пунктом 2.4 и пунктом 2.5 раздела 2 настоящего устава, используется Учреждением самостоятельно в соответствии с уставными целями.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок, прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется бюджетными ассигнованиями в виде предоставления субсидий из местного бюджета.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Право оперативного управления в отношении имущества, закрепляемого за Учреждением, возникает у Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение не вправе без согласия учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в т.ч. недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

3.6. Учреждение вправе с согласия учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение

и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют управление имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа и управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа в порядке, установленном администрацией муниципального образования город-курорт Анапа.

3.12. Открытие и ведение лицевого счета Учреждением в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3.13. Крупной сделкой Учреждения признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.14. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

3.15. Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 3.14 раздела 3 настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.16. Члены наблюдательного совета Учреждения, заведующий Учреждением, его заместители признаются заинтересованными в совершении сделки учреждением, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или

представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

3.17. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

3.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

3.19. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

3.20. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

3.21. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 3.17 раздела 3 настоящего устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет заведующий Учреждением, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

3.22. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 3.18 – 3.21 раздела 3 настоящего устава отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

3.23. Указанный в пунктах 3.16 – 3.22 раздела 3 настоящего устава порядок для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4. Права и обязанности Учреждения, работников Учреждения

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе дошкольного образования.

4.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, обязательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками

образовательной программы дошкольного образования, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

13) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родители (законные представители), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать по согласованию с учредителем филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать по согласованию с учредителем решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

4) обеспечивать выполнение муниципального задания;

5) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

8) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

9) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

11) представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального образования город-курорт Анапа.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

4.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Учреждение создаёт условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

1) наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев, произошедших с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в установленном порядке.

4.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. Учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее – иные работники) Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.13. Педагогические и иные работники Учреждения имеют право на:
заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

участие в управлении Учреждением путем участия в работе общего собрания;

защиту своей профессиональной чести, достоинства;

обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

4.14. Педагогические и иные работники обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;
соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, антитеррористического законодательства;
бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
соблюдать требования антикоррупционного законодательства;
проходить в соответствии с Трудовым Кодексом при приеме на работу, переводе и увольнении периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.15. Педагогические и иные работники несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.16. Педагогические работники пользуются специальными академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную

деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.17. Педагогические работники помимо обязанностей, указанных в п. 4.14, обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке,

установленном законодательством об образовании;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5. Организация и осуществление образовательной деятельности

5.1. Деятельность Учреждения осуществляется посредством обучения по образовательной программе дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.2. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением.

Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

5.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

5.4. Получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до трех лет осуществляется при наличии условий, необходимых для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных правил и норм.

5.5. Срок получения дошкольного образования обусловлен продолжительностью пребывания воспитанников в Учреждении, которая устанавливается образовательной программой дошкольного образования.

Требования федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к результатам освоения образовательной программы дошкольного образования представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников Учреждения.

5.6. Пребывание воспитанников в Учреждении заканчивается завершением обучения в срок, установленный договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) (далее – договор об образовании).

5.7. Комплектование Учреждения производится из числа детей, поставленных на учет для предоставления места в Учреждении с обеспечением

соблюдения прав граждан в области образования на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.8. Прием на обучение по образовательной программе дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в Учреждение проводится Учреждением на основании документов о приеме и направления на общедоступной основе.

5.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.10. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего в Учреждение с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями родителей (законных представителей).

5.11. Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, Учреждением самостоятельно.

5.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности.

5.13. В группы включаются как обучающиеся одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы).

5.14. При отсутствии достаточного количества мест в группах Учреждения, в Учреждении создаются группы кратковременного пребывания, а также семейные дошкольные группы. Кроме того, дошкольное образование может осуществляться в семье посредством психолого-педагогического сопровождения воспитания и образования воспитанника (вариативные формы).

Родители (законные представители) воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в рамках функционирования консультационных центров.

5.15. Режим работы Учреждения является следующим:

рабочая неделя – пятидневная;

длительность работы Учреждения – полный день 12 часов;

ежедневный график работы Учреждения – с 07.00 до 19.00.

5.16. Допускается временное посещение обучающимися Учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения обучающимся Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре об образовании.

5.17. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

5.18. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителей (законных представителей) и Учреждения.

5.19. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.

5.20. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося.

5.21. За присмотр и уход за обучающимся учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

5.22. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением на основании договора об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.23. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.24. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, – представительных органов работников.

5.25. Разработка локальных нормативных актов осуществляется рабочей группой или работником-исполнителем.

При принятии локальных нормативных актов Учреждение в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющей интересы всех или большинства работников.

Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия Учреждением либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте, и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит регистрации в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения.

5.26. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Обучающиеся групп кратковременного пребывания обеспечиваются питанием в соответствии с требованиями, установленными санитарными правилами и нормами.

6. Порядок управления деятельностью Учреждения

6.1. Учредитель организует работу по созданию, реорганизации, ликвидации Учреждения, наделяет его имуществом, контролирует эффективное и целевое его использование.

6.2. Функции и полномочия Учредителя осуществляются в соответствии с Положением о порядке осуществления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

6.3. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, заведующий Учреждением, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения. Общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, наблюдательный совет Учреждения не выступают от имени Учреждения.

6.4. Наблюдательный совет Учреждения (далее – наблюдательный совет) состоит из 5 человек.

В состав наблюдательного совета входят:

представитель управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа – один человек;

представитель управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа – один человек;

представитель общественности – два человека;

представитель работников Учреждения – один человек.

Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.5. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Решение о направлении кандидата от представителя работников Учреждения для включения в состав наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения.

6.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и

организует ведение протокола.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.8. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению заведующего Учреждением отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.9. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 6.8 раздела 6 настоящего устава, наблюдательный совет дает рекомендации.

6.10. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.8 раздела 6 настоящего устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.8 раздела 6 настоящего устава, наблюдательный совет дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

6.11. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.8 раздела 6 настоящего устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

6.12. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 6.8 раздела 6 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.13. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.8 раздела 6 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.14. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.8 раздела 6 настоящего устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном подпунктами 3.18, 3.19 раздела 3 настоящего устава.

6.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.8 раздела 6 настоящего устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

6.16. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.17. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседаний и достоверность отраженных в нем сведений, осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний.

6.18. Извещения о проведении заседаний и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.

6.19. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Учреждением. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.20. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.21. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.22. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.23. Мнение отсутствующего на заседании наблюдательного совета по

уважительной причине члена наблюдательного совета, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

6.24. Решения наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования посредством передачи в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении заседания наблюдательного совета, оформленных в письменной форме решений членов наблюдательного совета по вопросам, поставленным на голосование.

6.25. Порядок голосования, указанный в пунктах 6.23 и 6.24 раздела 6 настоящего устава, не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.8 раздела 6 настоящего устава.

6.26. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание):
принимает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
принимает решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;
принимает коллективный договор Учреждения;
выносит рекомендации по внесению изменений и дополнений в локальные нормативные акты, принятые Учреждением.

В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

Срок полномочий общего собрания неограничен.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Общее собрание открывает руководитель Учреждения. Члены общего собрания из своего состава открытым голосованием избирают председателя и секретаря.

Решение общего собрания принимается открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Решение общего собрания является обязательным для всех работников Учреждения.

6.27. Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения.

Срок полномочий педагогического совета неограничен.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Заведующий Учреждением приказом назначает на год секретаря педагогического совета, который исполняет свои обязанности на общественных началах.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в год. Неплановые заседания педагогического совета проводятся по решению председателя педагогического совета в случае необходимости проведения такого заседания.

Педагогический совет:

определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
отбирает и утверждает образовательную программу дошкольного образования для использования в Учреждении;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

заслушивает отчеты заведующего Учреждением о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования;

утверждает план работы Учреждения на учебный год;

согласовывает характеристики воспитателей, представляемых к почётным званиям и нагрудным знакам.

По итогам заседания педагогического совета секретарём составляется протокол, который подписывается председателем и секретарём. Книга протоколов педагогического совета учитывается в номенклатуре дел Учреждения.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным после утверждения его приказом заведующего Учреждением.

Председатель педагогического совета:

организует деятельность педагогического совета;

информирует членов педагогического совета о дате предстоящего заседания и содержании вопросов, выносимых для обсуждения, за 5 дней до его проведения;

регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

определяет повестку заседания педагогического совета;

контролирует выполнение решений педагогического совета.

6.28. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе Учреждения действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

6.29. В целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей), организации выполнения всеми родителями (законными представителями) требований, установленных настоящим уставом и локальными нормативными актами, в Учреждении действует совет родителей (законных представителей) (далее – совет

родителей).

Совет родителей является постоянным коллегиальным органом, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей (законных представителей) и Учреждения.

Совет родителей формируется из числа родителей (законных представителей) по одному родителю (законному представителю) от каждой группы Учреждения. Выборы родителя (законного представителя) от каждой группы Учреждения производятся на собраниях родителей (законных представителей) каждой группы Учреждения.

Срок полномочий каждого члена совета родителей, равно как и срок полномочий совета родителей, ограничен одним учебным годом.

Первое заседание совета родителей в каждом учебном году открывает старший по возрасту родитель (законный представитель). На первом заседании совета родителей избираются председатель и секретарь совета родителей со сроком полномочий, равным сроку работы совета родителей.

Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План работы совета родителей на год утверждается на заседании совета родителей.

Основными задачами совета родителей являются:

совместная работа с органами управления Учреждением по реализации политики в области дошкольного образования;

защита прав и интересов воспитанников;

защита прав и интересов родителей (законных представителей);

рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

обсуждение и внесение предложений по перечню платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением.

К компетенции совета родителей относится:

обсуждение содержания локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, внесение предложений о необходимости внесения изменений в настоящий устав и локальные нормативные акты;

участие в определении направления ведения образовательной деятельности;

обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;

участие в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родителями (законными представителями);

изучение отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результатах готовности воспитанников к следующему уровню образования;

оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса;

внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса; организация содействия в проведении совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении, в т.ч. родительских собраний, дней открытых дверей и др.;

внесение предложений заведующему Учреждением о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных родителей (законных представителей).

Совет родителей имеет право:

принимать участие в управлении Учреждением;

вносить заведующему Учреждением предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;

систематически контролировать качество питания воспитанников;

заслушивать доклад заведующего Учреждением о состоянии и перспективах работы Учреждения, а также по иным отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);

пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

Плановые заседания совета родителей проводятся не реже одного раза в квартал, неплановые заседания совета родителей могут созываться по мере необходимости.

Заседания совета родителей является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего количества членов совета родителей.

Решения на заседаниях совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей.

Каждый член совета родителей имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

Каждый член совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

В необходимых случаях на заседания совета родителей приглашаются заведующий Учреждением, педагогические и иные работники Учреждения, медицинские работники, исполняющие трудовую функцию в Учреждении, представители общественных организаций, представители профсоюзной организации, иных учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей.

7. Руководитель Учреждения

7.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения, руководителем учреждения является заведующий Учреждением. Назначение на должность заведующего и освобождение от должности, объявление дисциплинарных

взысканий и применение поощрений осуществляется приказом управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заведующий Учреждением осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждением осуществляет свою деятельность на основании заключенного с управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа трудового договора.

7.2. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, настоящим уставом к компетенции учредителя, наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.3. Заведующий Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения; представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению.

7.4. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» заведующий:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время — и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан. подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части.

7.5. Заведующий Учреждением имеет права и обязанности, указанные в п. 4.13, 4.14 раздела 4 настоящего устава.

7.6. Заведующий Учреждением обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;

обеспечить составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечить составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечить своевременную выплату заработной платы работниками Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности;

проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;

выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными Российской Федерации, настоящим уставом, а также решениями учредителя.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При

изменении типа в устав Учреждения вносятся соответствующие изменения.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.6. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.7. Ликвидация считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии законом может быть обращено взыскание.

8.9. Имущество Учреждения при ликвидации образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией учредителю для направления на цели развития образования.

8.10. В случае ликвидации Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности, учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения в устав принимаются общим собранием Учреждения, утверждаются учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Изменения в устав приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о внесении таких изменений.



Исполняющий обязанности
начальника управления образования

Е.А. Быкова