

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 29 «Фантазия»
муниципального образования город-курорт Анапа

П Р И К А З

«30» марта 2022г.

№ 56 ОР

«Об утверждении правил приема на обучение и договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования в МАДОУ д/с № 29 «Фантазия»»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила (порядок) приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 «Фантазия» муниципального образования город-курорт Анапа (приложение 1).
2. Утвердить заявление о приеме в образовательную организацию (приложение 2).
3. Комплектование осуществлять в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 «Фантазия» муниципального образования город-курорт Анапа.
4. При возникновении спорных вопросов руководствоваться Правилами приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 «Фантазия» муниципального образования город-курорт Анапа.
5. Утвердить договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (приложение 3).
6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ

Ж.Е. Сорокина

Приложение № 1
к приказу № 56 ОР
от 30.03.2022г.
Заведующего МАДОУ
д/с № 29 «Фантазия»
Ж.Е. Сорокиной

ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 «Фантазия» муниципального образования город-курорт Анапа (далее - МАДОУ).

Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ д/с № 29 «Фантазия» разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134); подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), с пунктом 2, подпунктом «в» пункта 3 статьи 1 Федерального закона от 18 марта 2020 г. № 53-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 12, ст. 1645), пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 19 декабря 2016 г. № 433-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 52, ст. 7482) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, №32, ст. 5343), приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236

«Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 471 от 08.09.2020 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и направлен на обеспечение реализации прав всех граждан Российской Федерации, имеющих право на дошкольное образование.

3. Порядок приема на обучение в образовательные организации должен обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4. Порядок приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория). МАДОУ д/с № 29 «Фантазия» размещает приказ управления образования администрации муниципального образования г-к Анапа о закреплении территории муниципального образования г-к Анапа за дошкольными образовательными организациями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

6. Правила приема в МАДОУ д/с № 29 «Фантазия» муниципального образования г-к Анапа устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

7. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ д/с № 29 «Фантазия» осуществляется в соответствии с законодательством об образовании.

8. Прием в МАДОУ д/с № 29 «Фантазия» осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием воспитанников в МАДОУ д/с № 29 «Фантазия» может осуществляться в возрасте от 1,6 лет до прекращения образовательных отношений, в течение всего календарного года. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598;

2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

10. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно – коммуникативной сети «Интернет».

11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

12. Прием в МАДОУ д/с № 29 «Фантазия» осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

13. Документы о приеме подаются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) для постановки на учет и зачислению детей в МАДОУ д/с № 29 «Фантазия».

14. МАДОУ д/с № 29 «Фантазия» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

15. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной

образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о необходимом режиме пребывания ребенка.

16. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

17. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

18. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе, с 01.01.2021 года, предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

19. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык

20. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- медицинское заключение.

21. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся на время

обучения ребенка в МАДОУ д/с № 29 «Фантазия».

22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

23. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

24. МАДОУ д/с № 29 «Фантазия» обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

25. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с уставом МАДОУ д/с № 29 «Фантазия», лицензией на осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Заявление о приеме в МАДОУ д/с № 29 «Фантазия» и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ д/с № 29 «Фантазия». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю МАДОУ д/с № 29 «Фантазия» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком МАДОУ д/с № 29 «Фантазия».

27. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в детский сад.

28. После приема документов, МАДОУ д/с № 29 «Фантазия» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

29. Заведующий МАДОУ д/с № 29 «Фантазия» издает

распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - Приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты Приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания Приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

30. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ д/с № 29 «Фантазия», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

31. Настоящий Порядок вступают в силу после утверждения их приказом заведующего МАДОУ д/с № 29 «Фантазия».

32. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение № 2
к приказу № 56 ОР
от 30.04.2022г.
Заведующего МАДОУ
д/с № 29 «Фантазия»
Ж.Е. Сорокиной

индивидуальный номер заявления _____
« ____ » _____ 20 __ г.
(дата регистрации заявления)

Заведующему МАДОУ д/с № 29 «Фантазия»
Сорокиной Жанне Евгеньевне

ФИО родителя (законного представителя) без сокращения

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)
Дата рождения: « ____ » _____ 20 __ г.; место рождения: _____

в МАДОУ д/с № 29 «Фантазия» на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности с « ____ » _____ 20 __ г.
Свидетельство о рождении: серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ 20 __ г.,
№ акта _____

Место гос. регистрации: _____

Адрес места жительства ребенка (адрес по свидетельству о регистрации с указанием индекса)

Адрес места фактического проживания ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мама:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

Серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ 20 __ г.,

код подразделения _____ кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Адрес электронной почты: _____

№ телефона (при наличии) _____

Папа:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

Серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ 20 __ г.,

код подразделения _____ кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Адрес электронной почты: _____

№ телефона (при наличии) _____

Язык образования (отметить)

(выбрать):

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Русский

(указать если иной)

Режим пребывания

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

12 ч

5ч

Приложение № 3
к приказу № 56 ОР
от 30.04.2022г.
Заведующего МАДОУ
д/с № 29 «Фантазия»
Ж.Е. Сорокиной

ДОГОВОР № ____
Об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

х. Воскресенский, Анапский район,

« ____ » _____ 20 __ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 «Фантазия» муниципального образования город-курорт Анапа (МАДОУ детский сад № 29 «Фантазия», далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 30 декабря № 09498, выданной на основании приказа Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего МАДОУ детского сада № 29 «Фантазия» Сорокиной Жанны Евгеньевны, действующего на основании Устава _____,

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем "Заказчик", паспорт: серия _____ № _____, выдан (кем) _____,

дата выдачи: « ____ » _____, в интересах несовершеннолетнего _____,

(Фамилия, имя ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(Индекс, населенный пункт, улица, номер дома (квартиры))

действующего на основании свидетельства о рождении, именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 29 «Фантазия» муниципального образования город-курорт Анапа.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **с 7 часов 00 минут до 19 часов 00 минут (12 часов)** с пятидневной рабочей неделей с двумя выходными: суббота, воскресенье.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации. Программа может предусматривать возможность реализации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке на

основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей, на время карантина, в летний период, на время ремонта, при формировании количественного состава групп, в которой будет пребывать воспитанник в соответствии с условиями учреждения, требованиями лицензии и Устава МАДОУ д/с № 29 «Фантазия».

2.1.3. Отчислить ребёнка из Учреждения в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей).

2.1.4. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующей состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.5. Взыскивать через суд оплату задолженности по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в детском саду и судебных издержек в случае её неуплаты.

2.1.6. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (основной общеобразовательной программы), наименование, объем, и форма которых могут быть определены в договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

По вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

О поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника вовремя его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Оказывать Образовательной организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) Воспитанника, внесших родительскую плату за присмотр и уход в образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,

права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по основной общеобразовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин), время приема пищи устанавливается режимом возрастной группы.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Своевременно выплачивать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в дошкольной образовательной организации, установленную действующим законодательством.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону _____ до 8 часов 00 минут текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более **5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в организацию.

2.4.8. Выполнять правила санитарных норм и правил для детских дошкольных организаций: приводить ребенка в детский сад в опрятном виде и чистой одежде (у ребёнка должна быть удобная сменная обувь и одежда, индивидуальный носовой платок, расчёска).

2.4.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска в количестве 30 календарных дней, командировки, болезни Родителя, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками взимается в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа, Порядка начисления и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа».

Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником не включаются.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанника, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца согласно календарного графика работы МАДОУ д/с № 29 «Фантазия» и табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц в безналичном порядке, на счет указанный в разделе IX настоящего Договора.

3.5. Дни отсутствия воспитанника в ДОУ без причины оплачиваются в полном объеме.

3.6. При нарушении заказчиком договорных отношений в части оплаты исполнитель направляет претензию на заказчика в мировой суд.

IV. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

4.1.1 В связи с завершением дошкольного обучения (выпуск в школу);

4.1.2. Досрочно:

1) по заявлению родителей (законных представителей), в том числе, в случае перевода ребёнка на обучение в другую образовательную организацию;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего образовательной организации о расторжении «Договора об образовании» с родителями (законными представителями) и отчислении Воспитанника из образовательной организации.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

VII. Особые условия договора

7.1. Исполнитель не несет ответственность за:

1) золотые украшения детей и другие дорогостоящие материальные ценности;

2) сотовые телефоны и *другие личные вещи воспитанников.*

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года, а в части исполнения обязательств, в т.ч. в части оплаты, определенной п. 3.1, 3.2, до их полного исполнения.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

IX. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель**Заказчик**

<p>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждения детский сад № 29 «Фантазия» муниципальное образование город-курорт Анапа Адрес: 353406, Российская Федерация, Краснодарский край, Анапский район, хутор Воскресенский, ул. Трудовая, 4 ИНН: 2301100676 БИК: 040349001 РКЦ г. Анапа Л/сч: 925711440 e-mail: fantasiya29@mail.ru Заведующий: _____ Ж.Е. Сорокина м.п.</p>	<p>Заказчик (родитель, законный представитель) _____ Адрес регистрации: _____ Адрес проживания: _____ Тел сот: _____ Паспорт: серия _____ № _____ Кем выдан: _____ Дата выдачи: « ____ » _____ Заказчик: _____ _____ <i>Подпись</i> <i>расшифровка подписи</i></p>
---	---

Отметка о получении 2-го экземпляра заказчиком.

Дата: _____ Подпись: _____