

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 29 «Фантазия»
муниципального образования города-курорта Анапа

Принято на
Педагогическом Совете
Протокол № ____
« ____ » _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
д/с №29 «Фантазия»
_____ Ж.Е. Сорокина
« ____ » _____ 20 __ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ
ЗА СОДЕРЖАНИЕ ДЕТЕЙ В МАДОУ д/с № 29 «ФАНТАЗИЯ»

х. Воскресенский

Положение о взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 29 «Фантазия» (далее - ДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- постановлением администрации муниципального образования г-к Анапа от 24 ноября 2015 года №5233 «Об утверждении Методики расчёта платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях МО г-к Анапа»;

- на основании подпункта 1 пункта 3 постановления администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 декабря 2016 года № 1104 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях.

Положение устанавливает порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОУ.

1.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, являются одним из источников дохода ДОУ.

1.3. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, устанавливается как ежемесячная плата на возмещение затрат на обеспечение необходимых условий присмотра и ухода за детьми, посещающими ДОУ.

1.4. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ устанавливается постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОУ взимается на основании договора между ДОУ и одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего ДОУ. Договор составляется в двух экземплярах, один находится в ДОУ, другой – у родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. Заведующий предоставляет родителям (законным представителям) информацию об ДОУ на официальном сайте в сети Интернет.

2.3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ производится в первый рабочий день месяца, следующим за отчетным, согласно календарному графику работы ДОУ.

2.4. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за присмотр и уход за ребенком с учетом дней непосещения ребенка в месяц по уважительным причинам.

2.5. Плата за присмотр и уход за ребенком вносится родителями (законными представителями) по квитанциям путем безналичного перечисления на лицевой счет ДОУ через отделения почтовой связи до 10 числа каждого месяца.

2.6. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком рассчитывается за плановое количество посещения ребенком согласно календарному графику работы ДОО. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком не взимается при непосещении ребенком ДОО по следующим уважительным причинам:

- *период болезни ребенка (по справке);*
- *санаторно-курортное лечение;*
- *период ежегодного отпуска родителей (законных представителей);*
- *период закрытия ДОО на ремонтные и (или) аварийные*

работы. Уважительная причина подтверждается соответствующим документом (справкой). В этих случаях взимаемая родительская плата осуществляется за фактические дни посещения, согласно табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.7. В случае непосещения ребенком ДОО без уважительных причин, родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, взимается в полном объеме.

2.8. В случае не поступления родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОО в вышеуказанный срок, к родителям (законным представителям) применяются меры, в соответствии с действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и ДОО.

2.9. Возврат сумм родителям при непосещении ребенком по уважительным причинам дошкольного учреждения (в случае выбытия ребенка из ДОО) производится на основании их заявления, согласованного с заведующим ДОО через кассу или кредитную организацию, расположенную на территории Краснодарского края.

3. Расходование и учет родительской платы

3.1. Денежные средства, поучаемые ДОО за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ДОО.

3.2. Использование ДОО средств родителей (законных представителей), полученных за присмотр и уход за детьми, производится на комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения им режима дня, включающий в себя расходы на приобретение продуктов питания, мелкого хозяйственного инвентаря и моющих средств, посуды, прочих материальных ценностей.

3.3. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОО.

3.4. Учет средств родительской платы ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в ДОО

4. Порядок и условия предоставления льгот.

4.1. Льготы в размере 50% от родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОО, устанавливаются следующим категориям семей:

- а) имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей;
- б) в которых один или оба родителя являются инвалидами 1 группы.

4.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а так же за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающие ДОО, родительская плата не взимается.

4.3. При возникновении трудной жизненной ситуации для ребенка, в исключительных случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, может не взиматься, либо размер её может быть снижен на основании постановления администрации муниципального образования города-курорта Анапа.

4.4. Предоставление льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих право на льготу, поданных в ДООУ.

4.5. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями), имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей:

- *заявление;*
- *копию паспорта, с предъявлением подлинника;*
- *копию свидетельства о рождении детей с предъявлением подлинников;*
- *копию справки, подтверждающей статус многодетного родителя, с предъявлением подлинника;*
- *справка на ребенка, достигшего 16-летнего возраста, но продолжающего обучаться в общеобразовательном учреждении (не позднее 6 месяцев после достижения ребенком 16 лет) на бюджетной основе.*

4.6. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями), имеющими инвалидность 1 группы:

- *заявление;*
- *копию паспорта с предъявлением подлинника;*
- *копию свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника;*
- *копию справки МСЭ о наличии инвалидности с предоставлением подлинника.*

4.7. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями), имеющим детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией:

- *заявление;*
- *копию паспорта с предъявлением подлинника;*
- *копию свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника;*
- *копию справки, подтверждающую факт инвалидности или заболевания с предоставлением подлинника.*

4.8. Перечень документов, предоставляемых законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- *заявление;*
- *копию паспорта с предъявлением подлинника;*
- *копию свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника;*
- *копию распоряжения органов опеки с предъявлением подлинника.*

4.9. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы по плате за содержание детей в ДООУ, **они обязаны в течение 14 дней сообщить об этом руководителю ДООУ.**

4.10. Для подтверждения права на льготу по родительской плате документы обновляются и предоставляются заведующему ДООУ один раз в год по состоянию на 15 января текущего года.

4.11. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в вышеуказанные сроки, предоставление льгот по родительской плате прекращается и родительская плата начисляется в установленном размере за присмотр и уход за ребенком. Если данные документы были представлены по истечении установленного срока, **перерасчет родительской платы производится не более чем за три месяца**